

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW, KANDYDATÓW DO PRACY I PRACOWNIKÓW

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych jest **Transition Technologies S.A.** mająca siedzibę w Warszawie (01-066) przy ul. Żubra 1.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email odo@tt.com.pl, a także pisemnie na adres siedziby administratora.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Proces	Cel	Podstawa
Korespondencja tradycyjna i elektroniczna.	Komunikacja biznesowa.	Prawnie uzasadniony interes Administratora.
Rekrutacja i zatrudnienie.	Weryfikacja kwalifikacji kandydata do pracy, realizacja obowiązków administratora jako pracodawcy, w tym także ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.	Obowiązek wynikający z przepisów prawa lub zgoda właściciela danych.
Relacje z kontrahentami: - dane kontaktowe przedstawicieli kontrahentów; - dane klientów kontrahentów (jeżeli umowa z kontrahentem obejmuje przetwarzanie danych osobowych jego klientów)	Prowadzenie działań zmierzających do zawarcia umowy lub realizacja zobowiązań wynikających z umowy z kontrahentem, w tym także ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami. Archiwizacja dokumentacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości.	Czynności niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy pomiędzy administratorem a kontrahentem. Obowiązek wynikający z przepisów prawa.

ODBIORCY DANYCH

Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane spółkom w Grupie Transition Technologies oraz innym podmiotom świadczącym usługi administratorowi (wyłącznie po podpisaniu umowy powierzenia danych), a także instytucjom określonym przez przepisy prawa.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Nie występuje.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

W przypadku danych z rekrutacji okres ich przechowywania to miesiąc od zakończenia danej rekrutacji lub 2 lata w przypadku wyrażenia zgody na zapisanie w bazie na potrzeby przyszłych rekrutacji.

W przypadku danych pracowników okres przechowywania to okres zatrudnienia pracownika, a następnie 10 lat po zakończeniu zatrudnienia.

W przypadku danych Kontrahentów okres ich przechowywania to okres poprzedzający zawarcie umowy oraz okres realizacji umowy, a następnie okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa.

W każdym przypadku, jeżeli zajdzie konieczność dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, przechowywanie danych następuje przez okres trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania i usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) www.uodo.gov.pl

PODEJMOWANIE DECYZJI W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY LUB PROFILOWANIE

Nie występuje.